



T.C.

**KASTAMONU VALİLİĞİ**  
**KURUCAÖREN ORTAOKULU**

**2024 | STRATEJİK**  
**2028 | PLANI**



**T.C**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**KASTAMONU KURUCAÖREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli :</b> KASTAMONU		<b>İlçesi :</b> MERKEZ	
<b>Adres</b>	Kurucaören Köyü Kurucaören Mevkii Kurucaören Küme Evleri kurucaoren İlkokulu Blok No: 17 Merkez / KASTAMONU	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/37/01/745488/okulumuz_hakkinda.html#prettyPhoto/1/">https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/37/01/745488/ okulumuz_hakkinda.html#prettyPhoto/1/</a>
<b>Telefon No</b>	0366 224 21 15	<b>Faks Numarası</b>	0366 224 21 15
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:745488@meb.k12.tr">745488@meb.k12. tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/">https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	745488	<b>Öğretim şekli</b>	Tam gün



## SUNUŞ

Kurucaören Ortaokulu'nun geleceğini şekillendirecek olan bu belge, okulumuzun gelecek beş yılını planlamak, hedefler belirlemek ve başarıya giden yolda bizi yönlendirmek için bir kılavuz olarak hizmet edecektir.

Stratejik planımızın temel odak noktası, öğrencilerimizin her birinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve onlara bütünsel bir eğitim sunmaktır. Akademik başarılarının yanı sıra, öğrencilerimizin karakter gelişimi, liderlik ve sosyal yetkinliklerine de odaklanacağız. Onların sadece sınıfta değil, toplumda da başarılı bireyler olmalarını sağlayacağız.

Stratejik planımızın bir diğer önemli unsuru, öğretmenlerimizin sürekli gelişimini ve desteklenmesini sağlamaktır. Öğretmenlerimizin profesyonel gelişimleri ve kişisel refahları, öğrencilerimize etkili bir şekilde rehberlik etmeleri için elzemdir. Bu nedenle, eğitim kadromuzun ihtiyaçlarını karşılamak ve onların potansiyellerini maksimize etmek için çeşitli destek ve kaynaklar sunacağız.

Stratejik planımız, velilerimizin okulumuza daha fazla katılımını teşvik etmeyi ve onları eğitim sürecine daha fazla dahil etmeyi amaçlamaktadır. Velilerimizle işbirliği içinde çalışarak, öğrencilerimizin eğitim ve gelişimine destek olacak ve okulumuzun toplumla daha güçlü bağlar kurmasını sağlayacağız.

Kurucaören Ortaokulu'nun 2024-2028 stratejik planı, sadece bir belge değil, aynı zamanda okulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda ilerlememizi sağlamak için her birimizin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmesi gerektiğini vurgulayan bir taahhüttür.

Bu stratejik planın başarıya ulaşması için tüm Kurucaören Ortaokulu topluluğunun katkılarına ihtiyacımız var. Birlikte hareket ederek, daha iyi bir gelecek inşa etmek için güç birliği yapacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla,

**Onur KARTAL**  
**Okul Müdürü**

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	122
2.6. Paydaş Analizi.....	133
2.7. Okul İçi Analiz .....	177
2.7.1. Okul Bilgileri.....	177
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	211
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	222
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	233
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	255
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	266
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	288
3.1. Misyon .....	288
3.2. Vizyon.....	288
3.3. Temel Değerlerimiz.....	288
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....	299
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	29
4.2. Maliyetlendirme.....	366
4.3. İzleme ve Değerlendirme .....	37

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Onur KARTAL	Okul Müdürü	Mustafa Kemal YÜZBAŞIOĞLU	Öğretmen
Buket KÖSE	Öğretmen	Yasin SOYDAR	Öğretmen
Ebru SALIN	Öğretmen	Dilek KİBAR	Öğretmen
Lütfullah ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Rukiye ŞAHİN	Öğretmen
Ramazan ALPTEKİN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Emin ÇINAR	Veli
		Cemile KÖSE	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve

görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1960 yılında eğitim ve öğretime köy camisinin bir odasında başlamıştır. Okulun ilk öğretmeni Mehmet Ali KIRIŞEN’ dir. Daha sonra Atibe ÇETCİ görev yapmış. 1969 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü köye yeni bir okul yaptırmış. Bu okulda sırasıyla Hakkı GÖKBEŞE 9 YIL görev yapmış, Asuman TEKELİ bir süre çalışmış. İbrahim Hakkı KAVAL 5 yıl çalışmış. 1987 yılında Yusuf OCAK aynı okula öğretmen olarak atanmış. 2000-2001 eğitim öğretim yılına kadar bu okulda birleştirilmiş sınıfla devam edilmiştir.

1996 yılında Kastamonu–Araç yolu kenarında Orman Bakanlığında 49 yıllığına kiralanan 9009 metre karelik arazi üzerine çevre köylerinde yararlanabileceği 8 yıllık Taşımali İlköğretim Okulunun yapımına başlanmıştır. Okul inşaatı 1999 yılında bitirilmiştir. Eğitim- Öğretime 2000-2001 yılında açılmıştır. Kurucaören İlköğretim Okuluna kurucu müdür olarak Yusuf OCAK getirilmiş. Daha sonra kendisine müdür yardımcılığı kadrosu verilmiş. 2003-2004 Eğitim – Öğretim yılında okul müdürlüğüne Alaettin ÖZDEMİR atanmıştır ve 2010 yılına kadar görev yapmıştır. 2010 yılında okulumuza müdür olarak Refik YILMAZ atanmıştır. 2012 Yılı Kasım ayına kadar okul müdürü Refik YILMAZ görevde bulunmuş, Kasım 2012 –Ekim 2013 tarihleri arasında Müdür yardımcısı Yaşar Yüksel okul müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2013 yılı Ekim ayında okul müdürlüğüne Aydın CAYMAZ atanmıştır. Daha sonra Şaban ÖZCAN, İlyas ACET, Gökhan SAVAŞ ve Onur KARTAL okul müdürlüğü görevini yürütmüşlerdir. Okulumuza



Merkez, İhsangazi, Araç ve Daday ilçelerine bağlı bazı köylerden 42 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim-öğretim uygulamalarında gelişimi ön plana koyarak gerek okul içi gerekse okul dışı etkinliklere yoğun bir şekilde yer vermektedir. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanmaktadır. Okulumuzda 2 yıldır Eko Okullar Projesi yürütülmüş ve Yeşil Bayrak alınmıştır. Ayrıca Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonu kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Teknofest ve Tubitak Bilim Yarışmalarına katılım sağlanmaktadır. Okul dışı gezilerle kalıcı öğrenme sağlanması hedeflenmektedir. Her yıl öğrencilerimiz bireysel ya da takım olarak sporları kapsamında düzenlenen çeşitli branşlardaki müsabakalarda yer almaktadır. Okulumuzda öğrencilerin yararlanabilecekleri 2300 metre kare asfaltlanmış alanda voleybol, basketbol ve hentbol sahaları mevcuttur. Ayrıca oyun parkı mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 1 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerekleŒme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiŒ eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim ğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıŒtır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerekleŒip gerekleŒmeme durumu deėerlendirilmiŒtir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaŒtıėı grlmŒtr.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerekleŒmiŒ olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaŒma noktasında somut olarak ilerlememizi saėlamıŒ oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluŒturulmuŒtur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin ıktıları daha sonraki aŒamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluŒturulmasına katkı saėlamıŒtır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve ğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiŒ ve bu çerçevede planımız hazırlanmıŒtır.

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dıŒı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geirilmiŒtir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve iŒleyiŒi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aŒaėıdaki gibi listelenmiŒtir:

- a) Okulun genel iŒleyiŒinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) ğrencilere eğitimde fırsat eŒitliėi sunan ortamlar hazırlamak.
- c) ğrencilerin okula kayıt iŒlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.

- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği

<b>Sosyal faaliyetler</b>	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. <b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA platformun aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Meslek Fuarları, Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Sınavların yürütülmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul şenlikleri, doğa ve kültürel geziler

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Kurucaören Köyü Kurucaören Mevkii. No: 17 MERKEZ KASTAMONU		Coğrafi Konum	<a href="https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/37/01/74548">https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/37/01/74548</a>	
Telefon	0366 214 99 09		Faks Numarası:	0366 222 22 15	
e-posta Adresi	<a href="mailto:745488@meb.k12.tr">745488@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/">https://kurucaorenortaokulu.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu	745488		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 30.06.2000			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	20	Öğretmen Sayısı	Bayan	
	Erkek	22		Erkek	
	Toplam	42		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
5 A	7	4	11
6 A	6	6	12
7 A	6	7	13
8 A	1	5	6
<b>TOPLAM</b>	20	22	42

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

LİSE YERLEŞME DURUMU	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>1</b>
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%10</b>
6-7-8. Sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>9</b>
6-7-8. Sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%90</b>

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	4	Fen Labaratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	2	Bilgisayar Labaratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	25	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m <sup>2</sup>	504	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	1512	Pansiyon		X
Kantin m <sup>2</sup>				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kalorifer ateşlemesi ve okulun temizlik işleri.

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	1	100

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe				1		1						0	
Matematik		1				1						0	
Sosyal Bilgiler					1	1						0	
Fen Bilimleri						0			1			1	
İngilizce				1		1						0	
Müzik						0						0	
Görsel Sanatlar						0						0	
Teknoloji Tasarım						0						0	
Beden Eğitimi						0			1			1	
DKAB				1		1						0	
Arapça						0						0	
Bilişim Teknolojileri						0				1		1	
<b>TOPLAM</b>	0	1	0	3	1	5			2	1	3	8	

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türkçe	1	0	1
Matematik	1	0	1
Sosyal Bilgiler	1	0	1
Fen Bilimleri	0	1	1
İngilizce	1	0	1
Beden Eğitimi	0	1	1
DKAB	1	0	1
Bilişim Teknolojileri	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	5	3	8

Not: Müdür ve Müdür yardımcısı branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	0	1	0	0	0	2	2	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	19	0
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Telefon (Kurum telefonu)	2	2	2	0
Güvenlik Kamerası	12	12	16	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
Dijital Pano	0	0	1	0

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	25000	30000	40000	50000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>35000</b>	<b>55000</b>	<b>70000</b>	<b>90000</b>	<b>110000</b>

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	20000	5000	40000	25000	52000	10000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		3000		2000		6000
Temizlik		6000		5000		5000
Kırtasiye		4000		6000		7000
Donatım Malzemesi		1500		2000		24000

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	



## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olması</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması</li><li>7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>11. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>12. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması</li><li>13. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>14. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>15. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>16. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>17. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>18. Kurum kültürünün olması</li><li>19. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>20. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>21. Olumlu bir okul ikliminin olması</li><li>22. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere kapalı olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor salonunun olmaması</li><li>2. Konferans salonunun olmaması</li><li>3. Taşımali eğitim-öğretim yapılması</li><li>4. Sosyal ve Kültürel alanların uzak olması</li><li>5. İl merkezine okul mesafesinin olması</li><li>6. Ulaşım (otobüs-dolmuş vb.) araçlarının olmaması</li><li>7. Kış şartlarında yolların kapanma durumu olması(yol kapanmaları vb.)</li><li>8. Yangın merdivenin bulunmaması,</li><li>9. Kalorifer ısınma sisteminin olması</li><li>10. Rehberlik servisinin olmaması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li> <li>2. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li> <li>3. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</li> <li>4. İlimizde üniversitenin bulunması</li> <li>5. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>6. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>7. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>8. Eğitime erişimin artması</li> <li>9. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>10. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> <li>11. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>12. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>13. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>14. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li> <li>4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı</li> <li>5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li> <li>6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</li> <li>7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li> <li>9. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma</li> <li>10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması</li> <li>11. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li> <li>12. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li> <li>13. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl soğurulma edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
Sosyal ve Kültürel alanlara okulun uzak olması

<b>İhtiyaçlar</b>
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Belediye ya da özel idare tarafından geziler için araç teminin rahat sağlanması
Velilere öğrencilerin beslenmelerinde dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda seminer verilmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, özgüvenli, özsaygılı ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve çağdaş eğitim yöntemleriyle donanımlı bir ortamda, öğrenmeye ve keşfetmeye teşvik eden, çeşitliliği ve farklılıkları değerlendiren bir eğitim sunmaktır.

#### **3.2. Vizyon**

Öğrencilerimizin mutlu, ahlaklı, yaratıcı, kararlı ve vatanına bağlı birer “Kâşif” olarak yetiştiren eğitim kurumu olmaktır.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	71,67	72	75	75	75	80
PG 1.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	74,83	75	75	80	80	85
PG 1.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	12	15	17	19	20
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%40	10	12	12	12	13	20
Koordinatör Birim	Okul idaresi						

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler
<b>Riskler</b>	Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>125.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p> <p>Sosyal ve kültürel çalışmalarda ve ulusal yarışmalarda yer almak öğrencilerin öğrenme ve öğrenme disiplini oluşturmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Öğrencilerin proje oluşturmada gerekli malzemelere ulaşma imkanının sağlanması</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 1</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	<b>%100</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, İş insanları, Mahalli iş yerleri						
<b>Riskler</b>	Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması, Şehir merkezinden gerekli malzemelerin getirilmesi konusunda taşıma problemlerinin ortaya çıkabilmesi,						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1.2.1</b> Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>800.000 TL</b>						
<b>Tespitler</b>	Kapalı spor salonunun olması öğrencilerin daha verimli ve istekli spor çalışmaları yapmasına olanak sağlamaktadır. Kütüphanenin yeterli olması öğrencilerin okuma araştırma ve kütüphane kullanımlarının arttıracaktır. Okul iç mekan boya renklerinin öğrenciler üzerinde olumlu etkileri gözlemlenmektedir. Öğrencilerin sahne alanında yapılan gösterilerden etkilenerek daha verimli ve daha istekli oldukları ve çalışma disiplinini olumlu etkilediği görülmüştür.						

<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun park yakınındaki bahçe bölümüne kapalı spor salonu yapımına, Okul kütüphanesinin boya, dolap ve kitapların yenilenmesi Yapılacak olan spor salonuna ait portatif sahne yapılması, Ses sistemi teçhizatının yenilenmesi,						
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	<b>%10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>PG 2.1.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	<b>%35</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>PG 2.1.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	<b>%25</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>65</b>
<b>PG 2.1.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	<b>%30</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması						



<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S.2.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  <b>S.2.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  <b>S.2.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  <b>S.2.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  <b>S.2.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  <b>S.2.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>20000</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.  Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.  Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.  Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.  Sağlıklı beslenme konusunda veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>						
<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	<b>%30</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	<b>%30</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>90</b>
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>%20</b>	<b>%1</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>%20</b>	<b>%3</b>	<b>%1</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, Veliler						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlıkları takip edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10000</b>
<b>Tespitler</b>	Okulumuz taşınmalı eğitim olduğu için öğrencilerin özürlü gelmeme nedenleri araştırılacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>10000</b>	<b>20000</b>	<b>25000</b>	<b>30000</b>	<b>40000</b>	<b>125.000</b>
Hedef 1.1	10000	20000	25000	30000	40000	125.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>122000</b>	<b>173500</b>	<b>273500</b>	<b>125000</b>	<b>126000</b>	<b>820000</b>
Hedef 1.1	120000	170000	270000	120000	120000	800000
Hedef 1.2	2000	3500	3500	5000	6000	20.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>500</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>10.000</b>
Hedef 1.1	500	1000	1500	3000	4000	10.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>132.500</b>	<b>194.500</b>	<b>300000</b>	<b>158000</b>	<b>170000</b>	<b>955000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>955000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
Kurucaören Ortaokulu Müdürlüğü

Kurucaören Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Kurucaören Ortaokulu Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan Kurucaören Ortaokulu Müdürü Onur KARTAL başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Onur KARTAL  
Okul Müdür V.

Yasin SOYER  
Öğretmen

Rukiye ŞAHİN  
Öğretmen

Mustafa Kemal YUZBAŞIOĞLU  
Öğretmen

Dilek KIBAR  
Öğretmen

Mehmet Emin ÇINAR  
Öğrenci Velisi

Vedat TERLEMEZ  
Müdür a.  
Strateji Geliştirme Şube Müdürü